

Комитет по социальной защите населения Ленинградской области
Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области
центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей

**«ТОЛМАЧЕВСКИЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР
ПО СОДЕЙСТВИЮ СЕМЕЙНОМУ УСТРОЙСТВУ»**

188255, Ленинградская область, Лужский район, п. Толмачево, ул. Парк, д.2; тел. (81372) 74-217; 74-207

Утверждено и введено
в действие приказом
ГБУ ЛО «Толмачевский ресурсный центр»
№ 466 от 13.09.2024
И.о. директора Котова Я.В.

**План противодействия коррупции
ГБУ ЛО «Толмачевский ресурсный центр»
на 2023-2024 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Организационные и правовые меры противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции ГБУ ЛО «Толмачевский ресурсный центр»	До 25.12.2024	Директор Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.2.	Разработка и принятие нормативных правовых актов в Учреждении в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством в сфере противодействия коррупции в Учреждении	В течение 2023-2024 гг	Директор Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.3.	Разработка локальных нормативных правовых актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении	В течение 2023-2024 гг	Директор Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.4.	Размещение актуализированных нормативных правовых актов на официальном сайте Учреждения	В течение 2023-2024 гг	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

			Лицо, ответственное за размещение информации на сайте
1.5.	Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в Учреждение. Предоставление результатов анализа в отдел правового обеспечения КЗСН	До 25.12.2023 До 25.12.2024 До 25.12.2023 До 25.12.2024	Директор Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.6	Подготовка и предоставление в отдел правового обеспечения КСЗН отчетов о выполнении мероприятий плана	В 2023 году: за I квартал – до 31 марта; за II квартал – до 30 июня; за III квартал – до 30 сентября; за IV квартал - до 31 декабря. В 2024 году: за I квартал – до 31 марта; за II квартал – до 30 июня; за III квартал – до 30 сентября; за IV квартал - до 31 декабря.	Директор Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.7.	Ежеквартальное представление в отдел организации подведомственных учреждений сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных Планом	В сроки, установленные Планом	Директор Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2. Цифровые технологии в противодействии коррупции			
2.1.	Обеспечение функционирования «Телефона доверия», иных информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях	В течение 2023-2024 гг	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.2.	Немедленное информирование КСЗН обо всех сообщениях коррупционных проявлений в Учреждении	В течение 2023-2024 гг	Директор Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
3.1 .	Проведение работы, направленной на	Ежеквартально	Лицо,

	выявление конфликта интересов		ответственное за противодействие коррупции
3.2.	Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению	В течение 2023-2024 гг	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.3.	Обеспечение работы экспертной комиссии по приемке товаров, работ, услуг	В течение 2023-2024 гг	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.4.	Обеспечение системы внутреннего контроля	В течение 2023-2024 гг	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.5.	Анкетирование кандидатов при трудоустройстве/заполнение декларации конфликта интересов	В течение 2023-2024 гг.	Лицо ответственное за противодействие коррупции
3.6.	Анкетирование сотрудников учреждения	ежеквартально	Лицо ответственное за противодействие коррупции
3.7.	Деятельность комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов учреждения	ежеквартально	Лицо ответственное за противодействие коррупции
3.8.	Комиссии по противодействию коррупции учреждения	В течение 2023-2024 гг.	Лицо ответственное за противодействие коррупции
4. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля			
4.1.	Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	В течение 2023-2024 гг	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
4.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком (Учреждением), установленных п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение 2023-2024 гг	Директор Лицо, ответственное за противодействие коррупции
4.3.	Представление сотрудниками, участвующими в осуществлении закупок товаров, работ, услуг, декларации о возможной личной заинтересованности (конфликте интересов)	До 30.12.2023 До 30.12.2024	Члены комиссий Специалист по закупкам
4.4.	Представление сведений в отдел правового обеспечения о реализации п. 4.2. Плана	В 2023 году: за I квартал – до 31	Директор

		марта; за II квартал – до 30 июня; за III квартал – до 30 сентября; за IV квартал - до 31 декабря. В 2024 году: за I квартал – до 31 марта; за II квартал – до 30 июня; за III квартал – до 30 сентября; за IV квартал - до 31 декабря.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
5. Организация работы в сфере противодействия коррупции в Учреждении			
5.1.	Обеспечение предоставления в КСЗН сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем Учреждения	До 30.04.2023 До 30.04.2024	Директор
5.2.	Организация работы комиссий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей	В течение 2023-2024 гг	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
5.3.	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников Учреждения: - заместителей директора, - главного бухгалтера, - работников, связанных с вынесением (подготовкой) в Учреждении приказов, распоряжений, согласий, технических условий и иных организационно-распорядительных документов	В течение 2023-2024 гг	Директор Лицо, ответственное за противодействие коррупции
5.4.	Осуществление контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных картами коррупционных рисков	В течение 2023-2024 гг	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
5.5.	Представление сведений в отдел правового обеспечения о реализации пп. 5.3, 5.4 Плана	В 2023 году: за I квартал – до 25 марта; за II квартал – до 24 июня; за III квартал – до 22 сентября; за IV квартал - до 22	Директор Лицо, ответственное за противодействие коррупции

		декабря. В 2024 году: за I квартал – до 22 марта; за II квартал – до 21 июня; за III квартал – до 21 сентября; за IV квартал - до 20 декабря.	
5.6.	Взаимодействие Учреждения с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение 2023-2024 гг	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
5.7.	Проведение тестирования сотрудников Учреждения, указанных в карте коррупционных рисков на знание законодательства о противодействии коррупции. Направление отчетов о результатах тестирования в отдел правового обеспечения. Принятие организационных мер по результатам тестирования.	В 2023 году: период с 1 апреля 2023 года по 21 июня 2023 года В 2024 году: период с 1 апреля 2024 года по 21 июня 2024 года	Лицо ответственное за противодействие коррупции
5.8.	Представление сведений в отдел правового обеспечения о реализации пп. 5.7. Плана	До 23 июня 2023 года До 21 июня 2023 года	Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении
5.9.	Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в Учреждении.	В 2023 году: За I квартал – до 24 марта; За II квартал – до 23 июня; За III квартал – до 22 сентября; За IV квартал – до 22 декабря; В 2024 году: За I квартал – до 22 марта; За II квартал – до 21 июня; За III квартал – до 21 сентября; За IV квартал – до 20	Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении

		декабря;	
6. Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества			
6.1.	Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный интернет-сайт Учреждения.	В течение 2023-2024 г.	Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении
6.2.	Представление сведений в отдел правового обеспечения о приеме электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный интернет-сайт Учреждения. (п.6.1. Плана).	В 2023 году: За I квартал – до 24 марта; За II квартал – до 23 июня; За III квартал – до 22 сентября; За IV квартал – до 22 декабря; В 2024 году: За I квартал – до 22 марта; За II квартал – до 21 июня; За III квартал – до 21 сентября; За IV квартал – до 20 декабря	Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении
7. Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов			
7.1.	Организация работы по формированию у сотрудников Учреждения отрицательного отношения к коррупции. Предание гласности каждого установленного факта коррупции в Учреждении.	В течение 2023-2024 гг	Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении
7.2.	Доведение до работников Учреждения положений федерального и областного законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	В течение 2023-2024 гг	Лицо ответственное за противодействие коррупции

7.3.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.	В течение 2023-2024 гг	Лицо ответственное за противодействие коррупции
7.4.	Доведение до сотрудников Учреждения в международный день борьбы с коррупцией материалов по вопросам противодействия коррупции.	9 декабря 2023 г. 9 декабря 2024 г.	Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении