

Утверждено
и введено в действие
приказом ГБУ ЛО
«Толмачёвский ресурсный центр»
от « 02 » марта 2018 г. № 125

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении сопровождения выпускников организаций
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и организацию деятельности отделения сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Отделение сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Служба) является структурным подразделением ГКУ ЛО «Толмачевский ресурсный центр» (далее – Учреждение) и функционирует на его базе, материально-техническое обеспечение Службы осуществляется за счет средств Учреждения.

1.3. Служба создана в целях осуществления отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан в части постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 16 до 23 лет.

1.4. Служба сопровождения осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации: Семейным кодексом, Гражданским кодексом, Жилищным кодексом, Федеральным законом от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ « О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», указом президента Российской Федерации от 28.12.2012 г. № 1668 « О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением правительства РФ от 24.05.2014 г. №481 «О деятельности организаций для

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», приказом Правительства ЛО от 16.12.2015 г. №64 «Об утверждении примерного положения о центре помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и нормативов штатной численности работников центра помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей», Уставом ГКУ ЛО «Толмачевский ресурсный центр», а так же настоящим Положением.

1.5. Служба сопровождения осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с органами опеки и попечительства Лужского муниципального района, уполномоченным по охране прав детства, комиссией по делам несовершеннолетних, территориальным отделением пенсионного фонда, отделом социальной защиты населения Лужского района и другими службами и общественными организациями.

1.6. Служба (Отделение сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) создается и ликвидируется приказом руководителя Учреждения.

2. Цели и задачи Службы.

2.1. Основной целью деятельности Службы является оказание содействия успешной социализации, адаптации и самореализации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в обществе.

2.2. Служба сопровождения реализует следующие задачи:

2.2.1. защита прав и интересов выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 16 до 23 лет;

2.2.2. формирование у выпускников социальной нормативности и позитивной социальной ориентации, ценностей здорового образа жизни и законопослушного поведения;

2.2.3. формирование у выпускников навыков самостоятельного проживания в своем жилье, социально-бытовых и коммуникативных навыков.

3. Основные направления деятельности Службы.

3.1. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, образовательными организациями, организациями и предприятиями, в которых обучаются или трудятся выпускники, организациями здравоохранения, занятости населения, а также с негосударственными некоммерческими, в том числе общественными и религиозными, организациями, благотворительными фондами, а также отдельными гражданами-добровольцами (волонтерами)

в целях развития и социальной адаптации и подготовке к самостоятельной жизни.

3.2. Оказание социальной, педагогической, психологической, юридической и других видов помощи выпускникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в решении трудных жизненных ситуаций, в том числе в трудоустройстве и трудовой адаптации, решении проблем жизнеустройства.

3.3. Ведение учета выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обратившихся за помощью, анализ их проблем и потребностей.

3.4. Разработка и реализация индивидуальных планов по сопровождению выпускников.

3.5. Создание системы добровольного кураторства.

3.6. Проведение информационно-разъяснительной работы с населением, в образовательных организациях о деятельности отделения сопровождения и задачах сопровождения выпускников.

4. Содержание деятельности

4.1. Прием выпускников, обратившихся за помощью лично (по заявлению).

4.2. Проведение подготовительной и разъяснительной работы с обратившимися выпускниками для организации постинтернатного сопровождения. Установление проблем постинтернатной жизни и путей их решения.

4.3. Заключение договора об установлении сопровождения, разработка и реализация индивидуального плана постинтернатного сопровождения выпускника.

4.4. Оказание индивидуальной консультативной, социально-правовой, медико-социальной и иной помощи выпускникам в соблюдении их прав и законных интересов.

4.5. Оказание содействия выпускникам в реализации мер социальной поддержки, во взаимодействии с соответствующими организациями, учреждениями и физическими лицами.

4.6. Взаимодействие с образовательными учреждениями, в которых обучаются выпускники (контроль посещаемости, успеваемости, установление связей с преподавателями и т.п.).

4.7. Осуществление контроля за трудовой деятельностью выпускников, взаимодействие с работодателями в случае трудоустройства выпускников.

4.8. Создание условий для развития личностного потенциала выпускников через содействие в организации свободного времени.

4.9. Предоставление при необходимости возможности временного проживания в порядке, определяемом законами или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

4.10. Организация занятий граждан, изъявивших желание стать добровольными кураторами выпускников.

4.11. Оценка эффективности оказания услуги по сопровождению выпускников.

5. Структура Службы.

5.1. Руководство Службой осуществляется в соответствии с законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, Ленинградской области и Уставом ГКУ ЛО «Толмачевский ресурсный центр».

5.2. Служба в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения.

5.3. Координацию, управление и реализацию задач Службы осуществляет руководитель отделения, который назначается приказом руководителя Учреждения, является членом педагогического коллектива и осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией.

5.4. В состав Службы сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, входят специалисты: социальный педагог, педагог-психолог. В целях повышения эффективности и обеспечения инновации в деятельности Службы привлекаются педагоги, специалисты с медицинским, юридическим образованием.

6. Организация и порядок деятельности Службы.

6.1. Служба постинтернатного сопровождения работает по Правилам внутреннего распорядка утвержденным директором Учреждения.

6.2. Принципами работы Службы являются: добровольность участия выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в постинтернатном сопровождении, доброжелательность сотрудников, конфиденциальность сведений, полученных от выпускника в результате консультативной и иной деятельности, за исключением информации криминального характера.

6.3. Объем и содержание услуг, предоставляемых Службой, а также перечень осуществляемых мероприятий определяются индивидуально для каждого клиента, исходя из потребностей, возможностей Учреждения и других объективных обстоятельств.

6.4. Услуги сопровождения и социальной адаптации предоставляются на безвозмездной основе в рамках договоров, заключенных с выпускниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.5. Для осуществления деятельности Службы директор Учреждения обеспечивает ее помещением, необходимым оборудованием, штатом сотрудников, средствами информационной, диагностической, печатной техникой, телефонной связью, выходом в интернет, расходными и иными материалами, транспортом.

7. Права и обязанности сотрудников Службы.

7.1. В своей деятельности сотрудники Службы обязаны:

7.1.1. осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 16 до 23 лет, согласно Договору о постинтернатном сопровождении, настоящему Положению, индивидуальным планам, а также другим документам, регулирующим данную деятельность;

7.1.2. в решении вопросов исходить из интересов Выпускника;

7.1.3. рассматривать вопросы сопровождения Выпускника и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

7.1.4. незамедлительно сообщать в орган опеки и попечительства о фактах нарушения прав и законных интересов лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7.1.5. хранить в тайне сведения, полученные в результате консультативной деятельности, диагностирования, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления коррекционной работы и информации криминального характера;

7.1.6. оказывать необходимую помощь добровольным постинтернатным наставникам, администрации и сотрудникам учреждений образования в решении основных проблем обучения, воспитания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и реализации планов сопровождения.

7.2. Сотрудники Службы имеют право:

7.2.1. устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и адаптации Выпускника;

7.2.2. самостоятельно выбирать формы и методы работы с Выпускником, определять приоритетные направления в реализации сопровождения;

7.2.3. посещать Выпускника по месту жительства в случаях, предусмотренных индивидуальным планом сопровождения;

7.2.4. запрашивать, в установленном порядке, и получать необходимые сведения от органов опеки и попечительства, образовательных и медицинских учреждений, организаций, оказывающих социальные услуги населению, и иных организаций в целях эффективного постинтернатного сопровождения Выпускника;

7.2.5. вносить предложения руководителю Службы сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по улучшению условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

7.2.6. повышать профессиональную компетенцию, через участие в обучающих семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации.

8. Документация Службы

8.1 Положение о Службе сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

8.2. должностные инструкции специалистов;

8.3. график работы отделения сопровождения

8.4. план работы отделения на год;

8.5. личные дела Выпускников, состоящих на сопровождении;

8.6. Договора о сопровождении Выпускников;