

Принято
на заседании
Педагогического совета
протокол № 4
« 05 » марта 2018 г.

Утверждено
и введено в действие
приказом ГБУ ЛО
«Толмачёвский ресурсный центр» от
от « 05 » марта 2018 г. № 138

ПОЛОЖЕНИЕ об аттестационной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии ГБУ ЛО «Толмачёвский ресурсный центр» (далее – Учреждение) по вопросам проведения аттестации педагогических работников (далее – комиссия)

1.2. Целью создания комиссии является проведение аттестации педагогических работников Учреждения, установление соответствия уровня квалификации педагогическим работникам требованиям, предъявляемым к подтверждению соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными принципами работы комиссии являются коллегиальность, открытость, компетентность, объективность, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года № 209 (далее – порядок аттестации), Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является:
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методической культуры,

личностного профессионального роста, использование ими современных педагогических технологий;

- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

3. Структура и организации деятельности Комиссии

3.1. Комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа работников Учреждения. Персональный состав комиссии утверждается директором Учреждения сроком на 3 года.

3.2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям проводится 1 раз в 5 лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией Учреждения.

3.3. Руководство комиссией осуществляет председатель, председателем комиссии является директор.

3.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора Учреждения на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

3.5. Деятельность комиссии:

3.5.1. В комиссии ведется необходимое делопроизводство (повестки заседаний, протоколы заседаний).

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия заседает в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора Учреждения. На каждом заседании комиссии ведется протокол заседания комиссии.

4.2. На рассмотрение в комиссию представляются следующие документы:

- представление на педагогического работника;
- материалы, свидетельствующие об уровне его квалификации;

4.3. Председатель комиссии:

- утверждает повестку заседания;
- определяет регламент работы комиссии;
- ведет заседания комиссии;

- принимает, в особых случаях, решения: об определении индивидуального порядка прохождения аттестации;
- об отклонении рассмотрения аттестационных материалов.

4.4. Секретарь комиссии:

- информирует заявителей о принятом решении в течение двух дней со дня принятия решения;
- ведет аттестационные дела педагогических работников Учреждения в межаттестационный период.
- приглашает на заседание членов комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии;

Протокол заседания комиссии с принятым решением подписывают председатель, ответственный секретарь комиссии.

4.5. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов. Решение считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава комиссии.

5. Права и обязанности комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

- в необходимых случаях требовать дополнительной информации в пределах компетенции;
- проводить собеседование с аттестующимися работниками.

5.2. Комиссия обязана:

- принимать решение в соответствии с действующим законодательством;
- информировать о принятом решении;
- осуществлять контроль за исполнением принятых комиссией решений и рекомендаций по результатам аттестации.

6. Права, обязанности и ответственность членов комиссии

6.1. Члены комиссии имеют право:

- вносить предложения на заседании комиссии по рассматриваемым вопросам;
- высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением и фиксировать его в протоколе заседания комиссии;
- участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой комиссии;
- принимать участие в подготовке решений комиссии.

6.2. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами работы комиссии;
- использовать служебную информацию только в установленном порядке.

6.3. Члены комиссии несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей. В случае неисполнения своих обязанностей член Комиссии может быть исключен из состава комиссии на основании ее решения, принятого большинством голосов.

7. Документация аттестационной комиссии

7.1. К документации аттестационной комиссии относятся:

- приказ директора о составе, графике заседаний аттестационной комиссии;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- документы по аттестации педагогических работников в составе личных дел (представление, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии);
- журналы регистрации документов:
 - 1) журнал регистрации представлений на аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности;
 - 2) журнал регистрации письменных обращений педагогических работников.