

ГКОУ «Толмачевский  
детский дом»  
пгт.Толмачево

«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о.директора ГКОУ  
«Толмачевский детский дом»  
\_\_\_\_\_  
Нефедов А.Г.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Правила приема  
в Государственное казенное образовательное учреждение  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
«Толмачевский детский дом»**

Принято педагогическим советом  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ г.

## **1. Общие положения**

1.1. Общие требования к приему воспитанников в ГКОУ «Толмачевский детский дом» (далее – Учреждение) регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, а также иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

1.2. Правила приема воспитанников в Учреждение в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, порядком приема в образовательные Учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти и Уставом Учреждения определяются Учреждением самостоятельно.

1.3. Процедура приема в Учреждение регламентируется настоящим положением - правилами приема, которые не могут противоречить закону, порядку, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и иными нормативно-правовыми актам Российской Федерации, Ленинградской области и Уставу Учреждения.

## **2. Порядок приёма**

2.1. В Учреждение принимаются:  
дети-сироты;

дети, отобранные у родителей по решению суда;

дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение которых не установлено.

2.2. В Учреждение могут временно приниматься дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного года.

2.3. Решением судьбы несовершеннолетних воспитанников, временно принятых в Учреждение, по истечении срока их пребывания в Учреждении занимаются органы опеки и попечительства, а также комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, либо органы управления социальной защиты населения.

2.4. Дети, члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одно учреждение, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание этих детей должно осуществляться отдельно.

2.5. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. Порядок приема в Учреждение для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, иностранных граждан и лиц без гражданства, устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.7. На каждого воспитанника, определяемого в Учреждение, направляющие органы (учреждения) представляют:

решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в Учреждение;

направление в Учреждение, выданное Учредителем;

свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка, паспорт (при наличии);

медицинские документы о состоянии здоровья;

документы об образовании (для детей школьного возраста);

акт обследования условий жизни ребенка;

сведения о родителях (законных представителях) (копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);

справку о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;

опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями;

пенсионную книжку ребенка, получающего пенсию, копию решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями (законными представителями));

заключение областной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Зачисление воспитанников в Учреждение оформляется приказом Руководителя. На каждого воспитанника с момента приема заводится личное дело.