

ГКОУ «Толмачевский
детский дом»
пгт. Толмачево

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о.директора ГКОУ
«Толмачевский детский дом»

Нефедов А.Г.
«__» ____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о сайте
Государственного казенного образовательного учреждения
для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
«Толмачевский детский дом»

Принято педагогическим советом
Протокол № _____ от _____ г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о сайте образовательного учреждения (далее – Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту Государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Толмачевский детский дом» (далее – Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта образовательной организации (далее - ОО).
- 1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом ОО, настоящим Положением, приказом руководителя ОО.
- 1.3. Основные понятия, используемые в Положении:
Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
- 1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ОО.
- 1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ОО, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.8. Концепция Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления ОО.
- 1.9. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем ОО.
- 1.10. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на заместителя руководителя.
- 1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель ОО.
- 1.12. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств ОО.
- 1.13. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора ОО.

2. Цели и задачи Сайта

- 2.1. Сайт является представительством ГКОУ «Толмачевский детский дом» в сети Интернет и создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности ОО.
- 2.2. Создание и функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:
 - формирование целостного позитивного имиджа детского дома;
 - совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
 - осуществление обмена педагогическим опытом;
 - стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.

3. Структура Сайта

3.1. Структура Сайта разрабатывается в соответствии с требованиями приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

4. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков Сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков Сайта могут включаться:

- заместитель руководителя детского дома;
- инициативные педагоги, воспитанники, выпускники.

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков Сайта назначаются:

4.3.1. Администратор Сайта:

- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу редактора Сайта и Web-мастера, Web-администратора;
- обладает правом "вето" на публикацию любой информации на Сайте.

4.3.2. Редактор:

- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на Сайте;
- создает сеть корреспондентов.

4.3.3. Корреспондентская группа Сайта:

- собирает информацию для размещения на Сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для Сайта.

4.3.4. Web-мастер:

- осуществляет разработку дизайна Сайта;
- осуществляет создание Web-страниц;
- своевременно размещает информацию на Сайте.

4.3.5. Web-администратор:

- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.

4.4. Разработчики Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Разработчики Сайта осуществляют консультирование сотрудников детского дома, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается рабочей группой разработчиков Сайта и (или) руководителем ОО и предоставляется Администратору.

4.7. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

4.8. Разработчики Сайта имеют право:

- вносить предложения администрации ОО по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации образовательного учреждения.

4.9. Разработчики Сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке Сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

5. Технические условия

- 5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
- 5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
- 5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.
- 5.4. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.
- 5.5. Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

6. Ответственность и контроль

- 6.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель ОО.
- 6.2 Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя руководителя детского дома.
- 6.3 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем детского дома и подчиняется заместителю руководителя учреждения.

Утверждено приказом № _____ и введено в действие с _____ г.