

Комитет по социальной защите населения
Ленинградской области
Государственное бюджетное учреждение
Ленинградской области центр помощи
детям-сиротам и детям, оставшимся
без попечения родителей
«ТОЛМАЧЕВСКИЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ПО
СОДЕЙСТВИЮ СЕМЕЙНОМУ УСТРОЙСТВУ»

188255, пгт.Толмачево, Парк, д.2
Лужский район, Ленинградская область
Тел/факс: (881372)74207, (881372)74217
E-mail: tolmatchevskiydd@mail.ru
ОКПО 46257980; ОГРН 1034701558242
ИНН/ КПП 4710025279/471001001

№ 244 от 21.03.2024

В комитет по социальной защите
населения Ленинградской области

ул. Лафонская, д. 6.,
г. Санкт-Петербург, 191124

Во исполнение письма комитета по социальной защите населения
Ленинградской области № 02-2493/2023 от 13.03.2023 направляю в Ваш адрес
отчеты о выполнении Плана по противодействию коррупции в ГБУ ЛО
«Толмачевский ресурсный центр» за 1 квартал 2024 года.

Приложение на 7 л. в 1 экз.

И.о. директора
ГБУ ЛО «Толмачевский
ресурсный центр»



Я.В. Котова

Комитет по социальной защите населения Ленинградской области
Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области
центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей
**«ТОЛМАЧЕВСКИЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР
ПО СОДЕЙСТВИЮ СЕМЕЙНОМУ УСТРОЙСТВУ»**

188255, Ленинградская область, Лужский район, п. Толмачево, Парк, д.2; тел. (81372) 74-217; 74-207

**Отчет
о выполнении Плана по противодействию коррупции
в ГБУ ЛО «Толмачевский ресурсный центр»
на 2023-2024 года за 1 квартал 2024 года**

1. По пункту 5.6:

В рамках работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов, по результатам проверки сведений, содержащихся в декларациях конфликта интересов сотрудников ГБУ ЛО «Толмачевский ресурсный центр»/анкет потенциального конфликта интересов при трудоустройстве/уведомлений о конфликте интересов при осуществлении трудовых обязанностей, проведенного анализа деклараций, конфликта интересов (потенциального конфликта интересов) в первом квартале 2024 года не выявлено.

И.о. директора
ГБУ ЛО «Толмачевский
ресурсный центр»



Я.В. Котова

Комитет по социальной защите населения Ленинградской области
Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области
центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей
**«ТОЛМАЧЕВСКИЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР
ПО СОДЕЙСТВИЮ СЕМЕЙНОМУ УСТРОЙСТВУ»**

188255, Ленинградская область, Лужский район, п. Толмачево, Парк, д.2; тел. (81372) 74-217; 74-207

Отчет
о выполнении Плана по противодействию коррупции
в ГБУ ЛО «Толмачевский ресурсный центр»
на 2023-2024 года за 1 квартал 2024 года

1. По пункту 5.7:

№ п/п	Мероприятие	Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено с указанием причины)
1	Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	Выполнено
2	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком (Учреждением), установленных п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Выполнено
3	Представление сотрудниками, участвующими в осуществлении закупок товаров, работ, услуг, декларации о возможной личной заинтересованности (конфликте интересов)	Выполнено

И.о. директора
ГБУ ЛО «Толмачевский
ресурсный центр»



Я.В. Котова

Комитет по социальной защите населения Ленинградской области
Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области
центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей
**«ТОЛМАЧЕВСКИЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР
ПО СОДЕЙСТВИЮ СЕМЕЙНОМУ УСТРОЙСТВУ»**

188255, Ленинградская область, Лужский район, п. Толмачево, Парк, д.2; тел. (81372) 74-217; 74-207

**Отчет
о тестировании сотрудников и кандидатов при приеме на должность
на знание законодательства о противодействии коррупции**

1. Конкретная информация по кандидатам.

№	ФИО сотрудника	Должность	Кол-во правильных ответов/Общее кол-во вопросов	%
1.	Перцовская Л.В.	Воспитатель	16/20	80
2.	Евдакова В.М..	Помощник воспитателя	15/20	75
3.	Дудник Ю.Н.	Водитель автомобиля	15/20	75

1) общее количество людей: 3 ; средний процент: 76.6 %

2) количество успешно справившихся с тестированием 3 /не справившихся 0

3. Реквизиты локального акта (приказа директора) учреждения, утвердившего список должностей учреждения для прохождения тестирования, а также период проведения тестирования в отношении действующих сотрудников - **Приказ № 515 от 29.08.2023.**

4. Реквизиты локального акта (приказа директора) учреждения, утвердившего карту коррупционных рисков учреждения – **Приказ № 183 от 21.03.2023.**

5. Информация об ознакомлении сотрудников с вышеуказанными локальными актами (приказами директора) – **Лист ознакомления сотрудников от 18.03.2024.**

6. Ссылка на страницу учреждения в сети «Интернет» где размещены вышеуказанные локальные акты (приказы директора) - **<https://xn-----rddbwlgcmdorbfbknm2ewf.xn--p1ai/company/antikorrupsiya/>.**

7. Контактные данные лиц, проводивших тестирование (ФИО, номер телефона) – организаторов тестирования – **и.о. директора Котова Яна Владимировна, тел.: 8-911-116-06-31.**

8. Информация о типичных ошибках, допущенных лицами, участвующими в тестировании – **ошибки, возникающие в связи с изменениями в законодательстве.**

9. Предложения о мерах к сотрудникам учреждений, не справившихся с тестированием – **с тестированием все справились в полном объеме.**

Комитет по социальной защите населения Ленинградской области
Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области
центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей
**«ТОЛМАЧЕВСКИЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР
ПО СОДЕЙСТВИЮ СЕМЕЙНОМУ УСТРОЙСТВУ»**

188255, Ленинградская область, Лужский район, п. Толмачево, Парк, д.2; тел. (81372) 74-217; 74-207

**Отчет
о выполнении Плана по противодействию коррупции
в ГБУ ЛО «Толмачевский ресурсный центр»
на 2023-2024 года за 1 квартал 2024 года**

1. По пункту 5.15:

№ п/п	Наименование мероприятия	Отметка о выполнении
1.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции ГБУ ЛО «Толмачевский ресурсный центр»	Выполнено
2.	Разработка и принятие нормативных правовых актов в Учреждении в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством в сфере противодействия коррупции в Учреждении	Выполнено
3.	Разработка локальных нормативных правовых актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении	Выполнено
4.	Размещение актуализированных нормативных правовых актов на официальном сайте Учреждения	Выполнено
5.	Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в Учреждение. Предоставление результатов анализа в отдел правового обеспечения КЗСН	Нарушений требований законодательства не выявлено
6.	Подготовка и предоставление в отдел правового обеспечения КСЗН отчетов о выполнении мероприятий плана	Выполнено
7.	Ежеквартальное представление в отдел организации подведомственных учреждений сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных Планом	Выполнено
8.	Обеспечение функционирования «Телефона доверия», иных информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях	Выполнено
9.	Немедленное информирование КСЗН обо всех	Выполнено

	сообщениях коррупционных проявлений в Учреждении	
10.	Проведение работы, направленной на выявление конфликта интересов	Выполнено
11.	Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению	Выполнено
12.	Обеспечение работы экспертной комиссии по приемке товаров, работ, услуг	Выполнено
13.	Обеспечение системы внутреннего контроля	Выполнено
14.	Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	Выполнено
15.	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком (Учреждением), установленных п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Выполнено
16.	Представление сотрудниками, участвующими в осуществлении закупок товаров, работ, услуг, декларации о возможной личной заинтересованности (конфликте интересов)	Выполнено
17.	Представление сведений в отдел правового обеспечения о реализации п. 4.2. Плана	Выполнено
18.	Обеспечение предоставления в КСЗН сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем Учреждения	Выполнено
19.	Организация работы комиссий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей	Выполнено
20.	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников Учреждения: - заместителей директора, - главного бухгалтера, - работников, связанных с вынесением (подготовкой) в Учреждении приказов, распоряжений, согласий, технических условий и иных организационно-распорядительных документов	Выполнено
21.	Осуществление контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных картами коррупционных рисков	Выполнено
22.	Представление сведений в отдел правового обеспечения о реализации пп. 5.3, 5.4 Плана	Выполнено
23.	Взаимодействие Учреждения с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Выполнено
24.	Проведение тестирования сотрудников Учреждения, указанных в карте коррупционных рисков на знание законодательства о противодействии коррупции. Направление отчетов о результатах тестирования в отдел	Выполнено

